

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0355.2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/feb/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0355.2026 en trámite de perfeccionamiento	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000).												
Adición: Por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$ 3.551.000)												
Prórroga: Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%;">SI</td> <td style="width: 15%;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">\$ 17.755.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 3.551.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 10.653.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 3.551.000</td> </tr> </tbody> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 17.755.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 3.551.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 17.755.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 3.551.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503832618 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 255078285 Operador: Aporte en Línea Fecha de Pago: 27/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2026											
Observaciones al informe financiero y contable: N/A												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 4

- El contratista se obliga a prestar servicios técnicos en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.
 - El contratista no realizó esta actividad durante el mes de mayo
- El contratista deberá atender, gestionar y cerrar los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.
 - El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos
 - https://drive.google.com/file/d/12H3Sneg_14OM2J-Pu0msOdGfRnMjmpEF/view?usp=drive_link
- Será responsabilidad del contratista realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.
 - El contratista realizo visita a la IE la Merced y realizo reubicación de AP en la tercera planta de la IE, de igual manera realizo reubicación de puntos de cableado en el switch del rack de redes.
 - https://drive.google.com/file/d/1G0KcFKBTmYedvMYkWwskak_NAla2YYoG/view?usp=drive_link
- El contratista colaborará en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.
 - El contratista realizo la creación de una base de datos para que sea diligenciada y poder llevar el control de los inventarios además de control de mantenimiento de equipos de cómputo.
 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/16yNVwHN3odQEpNlxyiOoJkobndNYytqN/edit?usp=drive_link&oid=108488105905223601386&rtpof=true&sd=true

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. El contratista deberá crear, actualizar y administrar usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridad establecidas por la Secretaría.

- El contratista realizo la actualización de un usuario en el directorio activo
- https://drive.google.com/file/d/18itnnyoleXkunZPV7l8AS8ncgNwFS1m/view?usp=drive_link

6. El contratista realizará visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.

- El contratista realizó visitas a varias IEO con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades realizadas por Emcali respecto a conexión de fibra óptica en las IEO.
- https://drive.google.com/drive/folders/1050_Slprd-p-mM3Zmqgs4SHsplbNlsNU?usp=drive_link

7. El contratista brindará orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.
- https://drive.google.com/file/d/1P3mj7bYWNxSZ-FS5BkINGvO4fh-IA7qp/view?usp=drive_link

8. El contratista entregará informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados, para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

- El contratista realizo conceptos técnicos a equipos de computo de la secretaria de educación
- https://drive.google.com/drive/folders/1N1pe9bJnkMh7BFOIAFAWKBUYVNKDunWU?usp=drive_link

9. El contratista entregará reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista entrega reporte de los tickets atendido durante el mes de abril
- https://drive.google.com/file/d/1oa9_zk4ktoUWS_9VH1IX8gD3L-xwOy3U/view?usp=drive_link

10. Las demás que le sean asignadas.

- El contratista realizo la creación de una base de datos de seguimiento de visitas y control de indicadores para el Area de Educación Inicial.
- https://drive.google.com/drive/folders/1GDn-SEs7QD6MnUJGr2_YmJxTv06admGG?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

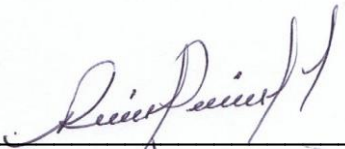
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan observaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, MAYO 29 DE 2026